

OGÓLNE WARUNKI UMÓW

- OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ APA -

Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży Usług Świadczone przez APA (dalej: „OWS”):

- stanowią element Ogólnych Warunków Umowy (dalej: „OWU”) obowiązujących w APA,
- mają pierwszeństwo przed OWU drugiej strony umowy,
- są integralną częścią każdej Oferty APA Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, ul. Tarnogórska 251, 44-105 Gliwice, KRS 0000274779, REGON 240566402, NIP 6312513480 (dalej: „APA”) o ile strony nie zawarły odrębnej umowy w formie pisemnej (w tym z podpisem elektronicznym), w której ustaliły odmiennie.

Definicje

Definicje zawarte w niniejszych OWS oznaczają:

- Klient końcowy – podmiot trzeci będący stroną umowy z Zamawiającym, w sytuacji w jakiej Zamawiający działa jako główny wykonawca prac dla Klienta końcowego, a APA jest podwykonawcą Zamawiającego;
- Oferta – oferta APA zawierająca szczegółowy opis towarów i/lub usług oferowanych przez APA, stanowiących Przedmiot umowy;
- Protokół odbioru – dokument stanowiący potwierdzenie dostarczenia Przedmiotu umowy zgodnie z Ofertą, uprawniający APA do wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji Przedmiotu umowy;
- Przedmiot umowy – wszelkie usługi / towary dostarczane przez APA na podstawie Oferty;
- Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy APA, a Zamawiającym na podstawie zaakceptowanej Oferty APA i niniejszych OWS, względnie na podstawie odrębnej, pisemnej umowy podpisanej przez APA i Zamawiającego, do której zastosowanie mają niniejsze OWS;
- Zamawiający – druga strona umowy, podmiot niebędący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ k.c. zamawiający towary i/lub usługi APA na podstawie Oferty.

Zawieranie Umów

1. APA dopuszcza zawarcie Umowy poprzez:
 - a. złożenie zamówienia na podstawie Oferty,
 - b. mailowe potwierdzenie przez Zamawiającego warunków zawartych w Ofercie,
 - c. podpisanie odrębnej Umowy.
2. W przypadku przyjęcia Oferty z zastrzeżeniami i/lub modyfikacjami, na które APA nie wyraziła uprzedniej pisemnej zgody, APA uprawniona jest do wycofania Oferty lub odstąpienia od Umowy.
3. APA jest związana OWU/OWS/OWZ Zamawiającego tylko w takim stopniu, w jakim są one zgodne z niniejszymi OWS lub jeśli APA zobowiązała się na piśmie do stosowania innych warunków niż określone w niniejszych OWS.
4. Akceptacja Oferty oznacza akceptację niniejszych OWS.

Wykonanie Przedmiotu umowy

5. APA zastrzega wykonywanie Przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców.
6. Kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania przez APA nie mogą przekraczać rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższego – odpowiedzialność odszkodowawcza APA w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy ograniczona jest do wartości Przedmiotu umowy.
8. Rozliczenie z APA następuje na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.
9. APA zastrzega waloryzację swojego wynagrodzenia w szczególności, gdy termin realizacji Przedmiotu umowy ulegnie wydłużeniu lub Przedmiot umowy ulegnie zmianie bądź modyfikacji ze strony Zamawiającego.

10. APA ma prawo obciążyć Zamawiającego dodatkowymi kosztami, poniesionymi w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
11. Jakakolwiek (w tym nieformalna) zmiana warunków Umowy skutkująca koniecznością wykonania prac, które nie zostały przewidziane w Ofercie wiązać się będzie z dodatkowym ich rozliczeniem, z uwzględnieniem rozmiaru prac wykonanych przez APA.
12. Każdorazowo zmiana zakresu prac, skutkuje przesunięciem terminu realizacji Umowy o czas niezbędny dla wykonania zakresu dodatkowego przez APA.

Gwarancja jakości / rękojmia

13. W przypadku sprzedaży określonych towarów przez APA, modyfikacji ulegają postanowienia kodeksu cywilnego odnośnie rękojmi i gwarancji w ten sposób, że w obrocie profesjonalnym przepisy kodeksu cywilnego o rękojmi za wady zostają wyłączone, zaś okres gwarancji wskazany w umowie skutkuje możliwością domagania się wobec APA naprawy towaru, a w razie pięciokrotnej bezskutecznej naprawy, żądania wydania towaru wolnego od wad. W przypadku niemożliwości wymiany towaru na nowy, kupujący może żądać od APA zwrotu ceny zakupu, jednak APA ma prawo obniżyć cenę uwzględniając poziom zużycia i czasookres używania rzeczy.
14. APA udziela gwarancji na Przedmiot umowy na podstawie Ogólnych Warunków Gwarancji obowiązujących w APA.

Własność przedmiotów i praw

15. Wszelkie przedmioty (sprzęty / produkty / oprogramowanie / materiały etc.) wytworzone lub zakupione przez APA w ramach realizacji Umowy pozostają własnością APA do momentu pełnej (100%) zapłaty ceny za realizację Przedmiotu umowy, choćby zostały już przekazane Zamawiającemu i/lub Klientowi Końcowemu.
16. Ryzyko związane z utratą przedmiotów, ich zniszczeniem oraz ryzyko związane ze wszelkimi ewentualnymi szkodami po przekazaniu przedmiotów przez APA Zamawiającemu lub Klientowi końcowemu - ponosi Zamawiający.
17. Do momentu przejścia prawa własności w sposób opisany powyżej, możliwe jest wykonywanie prac przez Zamawiającego lub Klienta końcowego z użyciem tych przedmiotów na następujących zasadach:
 - a. magazynowanie / przechowywanie/ transport, podczas których za właściwe zabezpieczenie tych przedmiotów i ewentualne uszkodzenie odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - b. Zamawiający zapewnia, że strona, u której przedmioty się znajdują udostępni APA przedmioty będące jej własnością na każde żądanie APA;
 - c. APA może w każdym momencie zastrzec, że przedmioty nie mogą być użytkowane bez zgody APA.

Odbiór Przedmiotu umowy

18. Jeśli APA wystąpi z wnioskiem o odbiór Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru prac i podpisania Protokołu odbioru w terminie do 7 dni roboczych od wezwania.
19. Powyższy obowiązek ciąży na Zamawiającym niezależnie od wszelkich okoliczności - w szczególności niezależnie od odbioru prac przez Klienta końcowego Zamawiającego. Wezwanie APA może stanowić wiadomość e-mail skierowaną do osoby upoważnionej w imieniu Zamawiającego do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy.
20. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru prac APA na zasadach opisanych powyżej, APA jest uprawniona do odbioru jednostronnego i sporządzenia jednostronnego Protokołu odbioru.
21. Jednostronny odbiór prac wykonanych przez APA w wykonaniu Przedmiotu umowy uprawnia APA do wystawienia faktury VAT i żądania zapłaty.

Zgoda marketingowa

22. Zamawiający wyraża zgodę na wskazywanie go przez APA jako kontrahenta na materiałach informacyjnych, handlowych oraz marketingowych, w tym na stronie internetowej APA. Zgoda obejmuje również prawo umieszczenia w tych miejscach nazwy, logo lub znaku towarowego kontrahenta lub jego podmiotów powiązanych.
23. Zamawiający ma prawo wycofania niniejszej zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wycofanie zgody przez kontrahenta nie nakłada na APA obowiązku wycofania materiałów drukowanych już wprowadzonych do obrotu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

24. W wykonaniu obowiązku informacyjnego wynikającego z treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) APA podaje, że administratorem danych osobowych wszystkich podmiotów utrzymujących relacje biznesowe z APA jest APA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (44-105) przy ul. Tarnogórskiej 251, zarejestrowana w X Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach pod nr KRS: 0000274779.
25. Dane kontaktowe administratora: adres:
 - a. ul. Tarnogórska 251, 44-105 Gliwice
 - b. e-mail: rodo@apagroup.pl;
 - c. telefon: 32 231 64 43
26. Wszelkie dane osobowe przekazywane APA są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz zgodnie z RODO – jak również nie ulegają przetwarzaniu w jakichkolwiek innych celach niż związane z realizacją Umowy.
27. Dane osobowe przetwarzane są przez APA: zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - a. w zakresie koniecznym dla realizacji przez APA zlecenia/zamówienia lub obowiązków wynikających z Umowy,
 - b. w celach związanych z realizacją zobowiązań ciążących na APA w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
 - c. w celach rozpatrywania reklamacji, świadczenia usług serwisowych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
28. APA stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych przekazywanych APA.
29. Okres przechowywania danych przez APA jest równoważny z okresem przez jaki trwa umowa zawarta pomiędzy APA a Zamawiającym lub z okresem przez jaki trwają relacje biznesowe Zamawiającego z APA. Po wykonaniu Przedmiotu umowy dane przechowywane są przez okres świadczenia usług serwisowych, trwania uprawnień wynikających z przepisów prawa o rękojmi, oraz przez czas udzielonej przez APA gwarancji, a dłużej jedynie do wykonania obowiązków prawnych ciążących na APA jako administratorze danych osobowych.
30. APA zapewnia każdej osobie, której dane dotyczą, prawo dostępu do przetwarzanych danych, ich sprostowania, poprawienia, uzyskania kopii danych, żądania zaprzestania (skasowania) przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
31. Każda osoba, której dane dotyczą ma również możliwość wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Organem właściwym do zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Postanowienia końcowe

32. Wszelkie informacje przekazywane przez APA w ramach wykonywania Przedmiotu umowy są poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa APA w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
33. Szczegółowe ustalenia dotyczące poufności danych, strony określą w umowie o zachowaniu poufności (NDA) lub w umowie powierzenia danych osobowych, o ile będzie to konieczne/wymagane na mocy obowiązujących przepisów prawa.
34. Zakazane jest dokonywane przez Zamawiającego przelewu wierzytelności przysługującej wobec APA bez wyraźnej zgody APA wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności (zakaz cesji).
35. Ewentualne spory wynikające z realizacji umów rozstrzygane będą w drodze negocjacji, zaś ostatecznie przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę APA.
36. Wszelkie umowy zawierane przez APA z kontrahentami zagranicznymi podlegają prawu polskiemu, a w przypadku wątpliwości co do interpretacji Umowy sporządzonej w dwóch wersjach językowych - pierwszeństwo przyznaje się wersji polskiej.
37. W razie nieważności któregokolwiek postanowienia niniejszych OWS, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a postanowienie nieważne zostanie zastąpione postanowieniem o treści najbardziej do niego zbliżonej.
38. Zmiana postanowień niniejszych OWS jest możliwa w przypadku: (a) zmiany uwarunkowań rynkowych, (b) zmiany przepisów prawa, wprowadzenia nowych regulacji prawnych, zmian interpretacji przepisów itp. (c) zmian organizacyjnych APA (d) a także z ważnych powodów dotyczących działalności APA.
39. Treść niniejszych OWS dostępna jest stronie internetowej APA <https://apagroup.pl/dokumentacje-prawne/>
40. Zmiana OWS publikowana jest na stronie internetowej APA i pozostaje skuteczna do umów zawartych po wejściu w życie zmian oraz dotyczy zamówień złożonych po zmianie.

Gliwice, dnia 11 sierpnia 2025 r.

Artur Pollak

ARTUR POLLAK
PREZES ZARZĄDU APA SP. Z O.O.