

## **Klauzula informacyjna**

### **[-przetwarzanie danych osobowych przez APA sp. z o.o.-]**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. ciążyący na APA sp. z o.o. - informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **[administrator danych osobowych]**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów, których stroną jest APA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (44-105), przy ul. Tarnogórskiej 251(dalej: APA) jest APA.

### **[szczegółowe dane administratora]**

APA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (44-105), przy ul. Tarnogórskiej 251, zarejestrowana w X Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, nr KRS: 0000274779, NIP: 6312513480, REGON: 240566402 wysokość kapitału zakładowego 4.914.000,00 zł.

### **[kontakt z administratorem]**

Bezpośredni kontakt z administratorem w przedmiocie przetwarzania danych osobowych jest możliwy:

1. listownie: APA sp. z o.o. ul. Tarnogórskiej 251, 44-105 Gliwice;
2. pod adresem email: [rodo@apagroup.pl](mailto:rodo@apagroup.pl);
3. pod numerem telefonu: +48 32 231 64 43.

### **[prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych]**

W sytuacji w jakiej APA przetwarza dane osobowe osoby, której dane dotyczą, osobie tej przysługują następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem przez APA danych osobowych: Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. dostępu do danych osobowych;
2. żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
3. żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;

5. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od APA przetwarzanych przez APA danych osobowych, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego;
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,

W przypadku przetwarzania na potrzeby biznesowe, w tym marketingu bezpośredniego, można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację.

Prawo usunięcia danych osobowych nie przysługuje w sytuacji, w której przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego.

### **[cel przetwarzania danych osobowych] -realizacja umów-**

Dane osobowe przetwarzane są przez APA wyłącznie zgodnie z prawem, w następujących celach:

1. związanych z zawiązaniem z/przez APA współpracy z podmiotem trzecim oraz realizacją przez APA postanowień zawartej umowy -wówczas konieczne jest dysponowanie przez APA danymi osobowymi:
  - a. zarówno przez okres poprzedzający zawarcie umowy z/przez APA dla potrzeb złożenia oferty oraz negocjacji treści oferty i/lub umowy;
  - b. jak i następnie celem realizacji postanowień umownych ciążących na APA;
2. w przypadku zawiązania konsorcjum, którego członkiem jest APA, również przez okres trwałości projektu, rozliczenia projektu, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych przez konsorcjantów;
3. wypełniania przez APA obowiązków prawnych ciążących na APA jako administratorze danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów prawa;
4. po zakończeniu trwania współpracy podstawie umowy, której stroną jest APA -w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes administratora.

Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do:

1. podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest APA (zarówno dla potrzeb złożenia oferty jak i negocjacji treści oferty/umowy) i jej wykonywania (złożenia podpisu przez reprezentantów stron);
2. zapewnienia właściwej realizacji umowy przez osoby fizyczne wskazane w treści umowy do kontaktu, koordynacji umowy, czy jej rozliczenia.

W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

**-dobrowolne podanie danych-**

Dane osobowe mogą zostać pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jeżeli dobrowolnie udostępni dane osobowe APA we wskazanym w umowie celu.

**-dane pozyskane z innych źródeł, niż od osoby, której dane dotyczą-**

W celu realizacji zamówienia/ oferty/ umowy, APA przetwarza dane osobowe uzyskane przez APA od podmiotu trzeciego, w sytuacji, w jakiej osoby te występują w treści zamówienia/ofert/umowy w roli reprezentantów podmiotu trzeciego i/lub jako jego pracownicy lub współpracownicy. APA przetwarza wówczas jedynie dane osób, których dane dotyczą wskazane w sposób opisany powyżej -lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji, koordynacji, rozliczenia zamówienia/oferty/umowy, w szczególności imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu służbowy, funkcja/stanowisko/stopień naukowy, miejsce pracy.

**[podstawa prawna przetwarzania danych osobowych]**

Przetwarzanie danych osobowych przez APA jest zgodne z prawem na zasadzie art. 6 ust. 1 RODO, bowiem dane osobowe przetwarzane są przez APA wyłącznie, gdy:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, lub;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, lub;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, lub;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, lub;
5. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

**[okres przechowywania danych osobowych]**

APA jako administrator danych osobowych będzie przechowywać dane osobowe przez okres:

1. niezbędny do udokumentowania czynności z udziałem, osoby, której dane dotyczą w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem,
2. lub/i przez okres wynikający z przepisów prawa-w szczególności ustaw podatkowych,
3. lub/i -w przypadku zawiązania konsorcjum -przez okres trwałości projektu wynikający z umowy o dofinansowanie projektu;
4. lub/i dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy, której stroną jest APA, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;

5. lub/i w jakim dokumentacja zawierająca dane osobowe osoby, której dane dotyczą będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**[odbiorcy danych]**

APA może przekazać przetwarzane dane osobowe osoby, której dane dotyczą podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z APA w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją niniejszej umowy –w tym realizujących usługi księgowo, kadrowe, prawne.

**[informacje dodatkowe]**

Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane przez APA, nie będą:

1. podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowych.

*Artur Pollak*

---

Artur Pollak –Prezes zarządu